

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Salčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Plento g. 7, LT-17117 Salčininkai, 304980074

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. vasario 15 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

101 kab. 2022-03-16
g (5.15) - 1621
Registracijos Nr.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		920.64	1 445.24
I.	Nematerialusis turtas	1	0.00	0.00
I.1	Plečros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	920.64	1 445.24
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		920.64	1 445.24
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		16 866.20	11 011.75
I.	Atsargos	3	0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuz			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4		288.00
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	16 866.20	10 723.75
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		120.00	
III.5	Suakauptos gautinos sumos		16 746.20	10 723.75
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		17 786.84	12 456.99
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6	920.64	1 733.24
I.	Iš valstybės biudžeto		83.08	142.18
II.	Iš savivaldybės biudžeto		368.37	786.77
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		469.19	804.29
IV.	Iš kitų šalių			
E.	ISIPAREIGOJIMAI		15 058.69	10 555.24
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15 058.69	10 555.24
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Gražintinis finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos	7		82.03
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinis sumos	8	15 058.69	10 473.21
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		1 807.51	168.51
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		1 807.51	168.51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 639.00	62.57
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		168.51	105.94
G.	MAŽUMOS DALIS		7 786.84	12 456.99
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		17 786.84	12 456.99

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Renata Sinkvičė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304980074 Plento g. 7, LT-17117 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2022 m. vasario 15 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

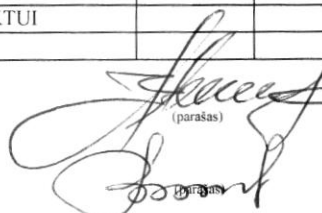
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	9	96 678,25	66 576,28
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		94 757,25	66 036,28
I.1.	Iš valstybės biudžeto		39 773,80	32 651,58
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		54 648,35	32 982,58
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		335,10	402,12
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1 921,00	540,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1 921,00	540,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	95 039,25	66 513,71
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		88 582,03	61 240,44
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		524,60	629,52
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		2 130,04	1 723,03
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		212,00	80,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		2 221,24	2 776,58
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1 369,34	64,14
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1 639,00	62,57
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1 639,00	62,57
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1 639,00	62,57
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



Renata Sinkevič
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos formos pavyzdys)

Šalčininkų rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitos arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitos ataskaitą, kodas, adresas)

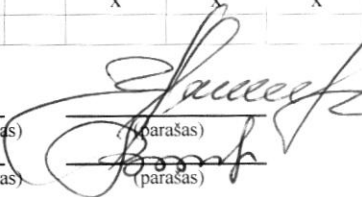
**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-02-15 Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuta ir tikslumas; eurais Tenka kontroliuojančiam subjektui					Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.					105,94	105,94	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turta iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X			X	X	X
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turta kitam subjektui		X			X	X	X
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X	62,57	62,57	
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.					168,51	168,51	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turta iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X			X	X	X
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turta kitam subjektui		X			X	X	X
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X	1639,00	1639,00	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.					1807,51	1807,51	

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Renata Sinkevič
(vardas ir pavardė)
Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304980074, Plento g.7, Šalčininkų sen., Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

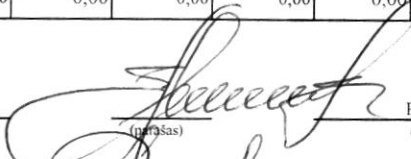
2022 m. vasario 15 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Iplaukos		91524,20	0,00	91524,20	64615,78	0,00	64615,78
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		89441,20	0,00	89441,20	63598,35	0,00	63598,35
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		37500,00	0,00	37500,00	31600,00	0,00	31600,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		51941,20	0,00	51941,20	31998,35	0,00	31998,35
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių imokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		1801,00	0,00	1801,00	540,00	0,00	540,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		282,00	0,00	282,00	477,43	0,00	477,43
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-1801,00	0,00	-1801,00	-540,00	0,00	-540,00
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-1801,00	0,00	-1801,00	-540,00	0,00	-540,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-89723,20	0,00	-89723,20	-64075,78	0,00	-64075,78
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-83996,55	0,00	-83996,55	-59241,06	0,00	-59241,06
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-2212,07	0,00	-2212,07	-1641,00	0,00	-1641,00
III.3.	Komandiruočių		0,00		0,00			
III.4.	Transporto				0,00			
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-212,00	0,00	-212,00	-80,00	0,00	-80,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatacijoje							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-1933,24	0,00	-1933,24	-3049,58	0,00	-3049,58
III.8.	Socialinių išmokų		0,00		0,00			
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-1369,34	0,00	-1369,34	-64,14	0,00	-64,14
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					0,00	0,00	0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					0,00	0,00	0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					0,00	0,00	0,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							

IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:					0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto						0,00	0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti daliminko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Direktorė
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


 (parašas)

 Renata Sinkevič
 (vardas ir pavardė)

 Švietimo įstaigų apskaito skyriaus vedėja
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


 (parašas)

 Regina Sitnikova
 (vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Įmonės kodas 304980074

Plento g. 7, LT-17117 Šalčininkų m., Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai
2022 m. vasario 15 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau - Tarnyba), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip biudžetinė įstaiga 2019 m. sausio 10 d., įmonės kodas 304980074.

Tarnybos adresas: Plento g. 7, LT – 17117, Šalčininkai m., Šalčininkų r.

Tarnyba įsteigta: 2019 m. sausio 1 d.

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba – biudžetinė įstaiga. Tarnybos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui, mokyklai.

Tarnybos veiklos rūšys – švietimui būdingų paslaugų veikla; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Tarnyba išlaikoma savivaldybės biudžeto lėšomis ir valstybės biudžeto tikslinėmis lėšomis, atskirais atvejais remiama įstatymų nustatyta tvarka. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais.

2021 m. birželio 10 d. Tarnybai suteiktas paramos gavėjo statusas. Paramos lėšos bus apskaitomos Kitų lėšų sąskaitoje.

Tarnyba neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 6, patvirtintas didžiausias leistinas darbuotojų etatų skaičius – 5,25 etato.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. DĮV-07 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“

Tarnybos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tarnybos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Tarnyba vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Tarnybos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Tarnyba taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Tarnybos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Tarnyboje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Baldai	15
2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praėityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar perduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Nematerialusis turtas įstaigoje – tai programinė įranga (lavinimo bei specialioji programinė įranga). Per ataskaitinį laikotarpį Taryba ilgalaikio nematerialaus turto nepirko ir nenurašė.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Taryboje yra nematerialaus turto, kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje – programinė įranga, jos įsigijimo savikaina – 1028,19 Eur.

Pagal panaudos sutartį valdomo nematerialus turto Taryba neturi.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikio materialiojo likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 920,64 Eur. 2021 m. Taryba ilgalaikio materialaus turto nepirko ir nenurašė.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Taryboje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, tokio turto įsigijimo savikaina - 8197,10 Eur:

baldai – 302,65 Eur;

kompiuterinė įranga – 5450,77 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 2443,68 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas materialusis turtas - 110,92 kv. m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas pastate Plento g. 7, Šalčininkų m., kurių įsigijimo savikaina – 23089,51 Eur, perduotos Tarybai 10 metų jos šiuo metu nuostatuose numatyta veiklai vykdyti nuo 2019 m. vasario mėn., panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

Tarnyba turi 2008,30 Eur ilgalaikio turto (psichologinio vertinimo instrumentai, testai) apskaitomo kaip perimto saugojimui ir naudojami šiuo turto savo veikloje. Iki panaudos sutarties pasirašymo turtas įtrauktas į apskaitą inventorizacijos komisijos aktu.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Tarnybos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto Tarnyba neturi.

Pastaba Nr. 3. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. 2021 m. gruodžio 31 d. Tarnybos balansinėse sąskaitose atsargų nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba įsigijo ūkinio inventoriaus už 902,81 Eur, medžiagų - už 1318,43 Eur. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2021 m. perduota naudojimui inventoriaus už 902,81 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nereikalingo, netinkamo naudoti, ūkinio inventoriaus kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už 550,01 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 5618,90 Eur.

Trumpalaikio turto perimto saugojimui, iki panaudos sutarties pasirašymo, suma - 1274,33 Eur (intelektinių gebėjimų vertinimas metodikos).

Pastaba Nr. 4. Išankstinių apmokėjimų 2021 m. gruodžio 31 d. Tarnyba neturėjo. (2020 m. – 288,00 Eur). Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Per vienus metus gautinos sumos – 16866,20 Eur, iš jų: pirkėjų skola už suteiktas paslaugas – 120,00 Eur, sukauptos gautinos sumos už pervestas pajamas (negauti biudžeto asignavimai pagal teikiamą paslaugų programą) - 1687,51 Eur (2020 m. – 168,51 Eur), sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 7273,06 Eur (2020 m. - 5058,36 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 7785,63 Eur (2020 m. - 5496,88 Eur). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos – 920,64 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Tarnyba ne gavo ir ne panaudojo paramos.

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 82,03 Eur (2020 m. – 82,03) dėl sumažėjusių skolų už komunalines paslaugas.

Pastaba Nr. 8. Sukauptos mokėtinos sumos – 15058,69 Eur iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudų – 14843,46 Eur (2020 m. – 10323,52 Eur), sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų – 215,23 Eur (2020 m. – 149,69 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 9. Pagrindinės veiklos pajamos – 96678,25 Eur.

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 94757,25 Eur:

iš valstybės biudžeto – 39773,80 Eur;

iš savivaldybės biudžeto – 54648,35 Eur;

iš ES lėšų – 335,10 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 1921,00 Eur (2020 m. - 540,00 Eur) už pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamas atlygintinas paslaugas. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 95039,25 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 88582,03 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 524,60 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 2130,04 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 212,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 2221,24 Eur, kitų paslaugų – 1369,34 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė

Renata Sinkevič

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
304988074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
Lentelės pateiktąją duomenų valdymą valdiara. eura!

	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
			Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
	1	4	5	6	7	8	9	10	
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikama ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.028,19						1.028,19	
2	Išėjimo per ataskaitinį laikotarpį								
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikama								
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo savikama								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį								
3.1	Parduoto								
3.2	Perduoto								
3.3	Nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (junginiai)								
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	1.028,19						1.028,19	
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-1.028,19		X		X	X	-1.028,19	
8	Neatlyginamai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*			X		X	X		
9	Apskačiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį			X		X	X		
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma			X		X	X		
10.1	Parduoto			X		X	X		
10.2	Perduoto			X		X	X		
10.3	Nurašyto			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai (junginiai)			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	-1.028,19		X		X	X	-1.028,19	
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlyginamai gauto turto sukaupto nuvertėjimo suma*								
16	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Paraiškinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma								
18.1	Parduoto								
18.2	Perduoto								
18.3	Nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai (junginiai)								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)								
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)	0,00						0,00	
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	0,00						0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Kito subjekto sukaupto turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Jeigu pateikėte visą lange reikalingą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateiktai

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikamos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Amortizacijos sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį

Atskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 30499074 - Šaltiniai valymo sąvaidybės pedagoginė psichologinė tarnyba
 Lietuvos patikėjimų biuroms, valdant, centras

	Žemė		Pastatai		Infrastruktūra ir kitai statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mokslas ir pramonė	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitos ilgalaikės materialiosios turtas		Nebalguota sąlyga	Finansiškai apmokėjimai	Iš viso
	4	5	6	7							8	9			
1															14 085,11
2										11 605,43		2 443,68			
2.1															
2.2															
3															
3.1															
3.2															
3.3															
4															
5															
6										11 605,43	2 443,68				14 049,11
7										-10 160,19	-2 443,68				-12 603,87
8															
9															
10															
10.1															
10.2															
10.3															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
18.1															
18.2															
18.3															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
25.1															
25.2															
25.3															
26															
27															
28															
29															
30															
										920,64	0,00				920,64
										1 445,24	0,00				1 445,24

Pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

Nusidėjęs suma ir į pildyti pajamų turi būti vedama iš balanso žemiau.

Nusidėjęs suma ir į pildyti pajamų turi būti vedama iš balanso žemiau.

Pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

* Kitos subjekto vykdomo turto nuosavybės arba nuosavybės suma iki pabaikos.

Įrašyti pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

1

Pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

Įrašyti pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

Įrašyti pradinės pabaikos ir surašymo suma įsigijimo sąvaidimo metu turi būti vedama iš balanso žemiau.

Handwritten signature: Štefanas B...

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
 304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
 Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	3	4	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atšargos, skirtos parduoti		9	10
				5	6	7	8		
1	2								
2	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0,00						0,00
2.1	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		2.221,24						2.221,24
2.2	Išgyto turto įsigijimo savikaina		2.221,24						2.221,24
3	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-2.221,24						-2.221,24
3.1	Pardavimai								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-2.221,24						-2.221,24
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukumpo nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį perduotu, perleistu (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)		0,00						0,00
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)		0,00						0,00

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinaamojo rašto tekste.

Jeigu pateiktė visa lauge reikalaujama informacija, prašome įvesti reikšmę – 1. Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1 Pateikiau

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedamos su minuso ženklu



Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
Lentelėse pateiktiamų duomenų valdītai: curai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0,00	288,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0,00	288,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto		
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto		
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių spaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	0,00	288,00

1 Pateikiau

Jeigu pateikėte visą langę reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Kiti pokyčiai (jungimai)
5

Nuvertėjimo sumos turi būti vedamos su minuso ženklu

(Signature)

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

A kasatiniš laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (junginiai)
		3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	16.866,20	16.746,20		10.723,75	10.723,75		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	120,00						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	120,00						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskotą turta, baudos ir kitos netesybos							
1.5	Sukauptos gautinos sumos	16.746,20	16.746,20		10.723,75	10.723,75		
1.5.1	R būdžeto	16.746,20	16.746,20		10.723,75	10.723,75		
1.5.2	Kitos							
1.6	Kitos gautinos sumos							
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas							
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas							
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas							
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas nuvertėjimas							
2.4	Sukaupų gautinų sumų nuvertėjimas							
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas							
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	16.866,20	16.746,20		10.723,75	10.723,75		

Nuvertėjimo sumos turi būti vedami su minuso ženklu

1 Pateikiau

Jeigu pateiktė visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiks site šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis: 2021.01.01 - 2021.12.31
30690074 - Šakiškio rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
Lemėšė pateiktam dokumentui validas, esant

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Kiti pokyčiai (junginiai)	
1	2	142,18	37.500,00											14.324,54+748	83,08
1.1	1.1.1	142,18	37.500,00											14.324,54+748	83,08
1.2	1.2.1		37.500,00												0,00
2	2.1	786,77	51.941,20												368,37
2.2	2.2.1	786,77	1.051,74												368,37
	2.2.2		50.889,46												0,00
3	3.1	804,29													469,19
3.1	3.1.1	804,29													469,19
3.2	3.2.1														0,00
4	4.1														
4.2	4.2.1														
4.3	4.3.1														
5	5.1	1.733,24	89.441,20												930,64

* Šioje eilutėje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: projekto ataskaitinis laikotarpis - 2021.01.01 - 2021.12.31; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimu - 2021.01.01 - 2021.12.31; finansavimo sumų dalis, pripažinta bendro finansavimo pajamomis.

Jei pateikite visą ilgą reikalaujamą informaciją, prašome įvesti
Pradžia **Pabaiga**

Jei vertinate šiuo kintelė, prašome įvesti reikšmę - 2.



Finansavimo sumų likučiai

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
34980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
Lentelės pateiktamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			Junginiai					
		Finansavimo sumos (gautinos)	3	4	5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	6	7	8=6+7	Finansavimo sumos (gautinos)	9	10	11=9+10
1	ES valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		142,18	142,18		83,08	83,08						
2	ES savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		786,77	786,77		368,37	368,37						
3	ES Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų) dalis, kuri gautama iš Europos Sąjungos, neišskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		804,29	804,29		469,19	469,19						
4	ES kitų šalių												
5	ES viso		1.733,24	1.733,24		920,64	920,64						

Jeigu pateiktė visa luge reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

I Pateikiau

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31
304980074 - Šalėninkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba
Lentelėse pateikiamų duomenų valdītai: curai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		3	4	5	6	7	8	9	Kiti pokyčiai (junginiai)
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	3	4	5	6	7	8	9	
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai								
3	Tiekėjams mokėtinos sumos				82,03	82,03			
4	Su kaupytos mokėtinos sumos	15.058,69			10.473,21				
4.1	Su kaupytos finansavimo sąnaudų								
4.2	Su kaupytos atostoginių sąnaudų	15.058,69			10.473,21				
4.3	Kitos sukaupytos sąnaudų								
4.4	Kitos sukaupytos mokėtinos sumos								
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai								
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos								
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos								
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3	Kitos mokėtinos sumos								
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	15.058,69			10.555,24	82,03			

Jeigu pateiktė visą langė reikalanjamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau

1

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos(lizingo)įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31

304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurais

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	10.555,24	15.058,69
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	10.555,24	15.058,69

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau



Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte*

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31

304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.921,00	540,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	1.921,00	540,00
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	1.921,00	540,00
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)		
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.921,00	540,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Jeif neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Pateikiau



Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos pinigų srautai

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 30498074 - Sąskaitmės ryšio su tvarkybių perdavimais psichologiniame srityje
 Lemtichės patikslinamą šioje vietoje.

R. Nr.	R. v. (pažymėti atskaitose)	Segmentai										R. v. (pažymėti atskaitose)
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Brėnties valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Apšvietimo apsauga	Būstas ir komunaliniai darbai	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialiniai apsauga	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-95,039,25										-95,039,25
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-88,582,03										-88,582,03
1.2	Nusidavimų ir amortizacijos	-524,60										-524,60
1.3	Komunalinių paslaugų ir dybių	-2,130,04										-2,130,04
1.4	Komandiriacija											
1.5	Kitos sąnaudos											
1.6	Kvotų įsigijimo kaina	-212,00										-212,00
1.7	Pagrindinės veiklos ir eksploatavimo											
1.8	Naivėjimo ir maršrutų sumų											
1.9	Sužadinti ir parduoti atsigalį kvotams	-2,231,24										-2,231,24
1.10	Socialiniai išmokai											
1.11	Pinigų mokestis											
1.12	Kitos sąnaudos											
1.13	Kitų paslaugų	-1,369,34										-1,369,34
1.14	Kitos											
1.14.1	Veiklos mokymų sąnaudos											
1.14.2	Pagrindinės veiklos vienos sąnaudos											
2	Operacinio požiūrio kėlimo ir euronų apskaitos klaidų											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Rezervas	-89,723,20										-89,723,20
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-83,996,55										-83,996,55
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir dybių	-2,212,07										-2,212,07
3.1.3	Komandiriacija											
3.1.4	Uždarinimo ir kitos											
3.1.5	Kitos sąnaudos											
3.1.6	Pagrindinės veiklos ir eksploatavimo	-212,00										-212,00
3.1.7	Atsigalį įsigijimo	-1,933,24										-1,933,24
3.1.8	Socialiniai išmokai											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-1,369,34										-1,369,34
3.1.11	Kitos sąnaudos ir pasiekimas											
3.1.12	Kitos išmokos											

Pradžios atskaitinis laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

R. Nr.	R. v. (pažymėti atskaitose)	Segmentai										R. v. (pažymėti atskaitose)
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Brėnties valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Apšvietimo apsauga	Būstas ir komunaliniai darbai	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialiniai apsauga	
1	Finansinių atskaitų straipsniai											
1.1	Finansinių atskaitų straipsniai											
1.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-66,513,71										-66,513,71
1.1.2	Nusidavimų ir amortizacijos	-41,240,44										-41,240,44
1.1.3	Komunalinių paslaugų ir dybių	-629,52										-629,52
1.1.4	Kitos sąnaudos	-1,723,03										-1,723,03
1.1.5	Komandiriacija											
1.1.6	Kitos sąnaudos											
1.1.7	Transporto	-80,00										-80,00
1.1.8	Kitos sąnaudos ir eksploatavimo											
1.1.9	Kitos sąnaudos ir eksploatavimo											
1.1.10	Sužadinti ir parduoti atsigalį kvotams	-2,776,58										-2,776,58
1.1.11	Socialiniai išmokai											
1.1.12	Nuomos											
1.1.13	Finansavimo											
1.1.14	Kitų paslaugų	-64,14										-64,14
1.1.15	Kitos											
1.1.16	Veiklos mokymų sąnaudos											
1.1.17	Pagrindinės veiklos vienos sąnaudos (vidinio formose)											
2	Operacinio požiūrio kėlimo ir euronų klaidų taisymo											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Rezervas	-64,075,78										-64,075,78
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-59,241,06										-59,241,06
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir dybių	-1,641,00										-1,641,00
3.1.3	Komandiriacija											
3.1.4	Transporto	-80,00										-80,00
3.1.5	Kvotų įsigijimo kaina											
3.1.6	Pagrindinės veiklos ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsigalį įsigijimo	-3,049,58										-3,049,58
3.1.8	Socialiniai išmokai											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-64,14										-64,14
3.1.11	Sužadinti ir parduoti atsigalį kvotams											
3.1.12	Kitos išmokos											

Jei patvirtite visą ilgą ir trumpą informaciją, patvirtinsiu šią ataskaitą.
 Jei neturite šios teisės, prašome įvesti reikšmę - 2.

Handwritten signature: J. J. J. J. J.

Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte

Ataskaitinis laikotarpis: 2021-01-01 - 2021-12-31
 304980074 - Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė-psichologinė tarnyba
 Lentelėje pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Darbo užmokesčio sąnaudas turi būti vedamos su minuso ženklu

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Proėjęs ataskaitinis laikotarpis												
		Vidutinis darbuotojų skaičius*		Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius*		Darbo užmokesčio sąnaudos										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai																			
2	Tiesėjai																			
3	Valstybės tarnautojai																			
3.1	einantys vadovaujamas pareigas																			
3.2	patarėjai																			
3.3	specialistai																			
4	Kariai																			
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	6	-73,526,79	-6,317,50	-8,737,74	6	-54,941,11	-3,982,58												
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-20,895,64	-3,082,74	-4,528,61	1,0	-20,702,58	-2,117,71												
5.2	kiti darbuotojai	5,0	-52,631,15	-3,234,76	-4,209,13	5,0	-34,238,53	-1,864,87												
6	Kiti																			
7	IS viso:	6	-73,526,79	-6,317,50	-8,737,74	6	-54,941,11	-3,982,58												
8	IS jų socialinio draudimo sąnaudas	X	-1,196,00	-111,70	-1,46,85	X	-929,08	-71,63												

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama laikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu pateiktėte visą lunge reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Patikrinančio

1