

# ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

DIREKTORĖ  
RENATA SINKEVIČ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-11 Nr. 1

### Šalčininkai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Profesionalią pedagoginę psichologinę pagalbą Šalčininkų rajono vaikams, jų tėvams, mokytojams teikia Šalčininkų rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT).

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - Tarnybos) 2019-2021 metų strateginiais tikslais bei uždaviniais siekiama, kad kiekvienas besikreipiantis Šalčininkų rajono bendruomenės narys gautų savalaikę kokybišką švietimo pagalbą.

Pagrindiniai strateginiai tikslai buvo tokie:

1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą mokiniams turintiems SUP, teikiant specializuotą konsultacinę ir švietimo pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.

2. Plėtoti Tarnybos specialistų ryšius su mokyklų V GK, bendruomenėmis, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokytojais.

3. Plėtoti tarnybos specialistų profesinę kompetenciją, teikiant visapusišką pagalbą mokiniams, turintiems SUP, jų tėvams, pedagogams, mokyklos bendruomenėms, įgyjant gebėjimus dirbti su inovatyviomis technologijomis.

Vykdydama programoje numatytas veiklas PPT siekė išnaudoti visas priemones ir galimybes, skirtas uždaviniams įgyvendinti. Viena iš svarbiausių įstaigos funkcijų - vaikų/mokinių raidos sutrikimų įvertinimas, specialiosios pedagoginės bei specialiosios pagalbos skyrimas, sąlygojantis pozityvius asmens raidos pokyčius.

Vaiko kompleksinis įvertinimas yra sudėtingas procesas, jame dalyvauja daug specialistų (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichiatras, neurologas). Jo pagrindiniai tikslai yra:

- Nustatyti ir diferencijuoti vaiko raidos ypatumus, atipinę ir sutrikusią raidą, kuo anksčiau diagnozuoti raidos sutrikimą ar nustatyti rizikos veiksnius raidos sutrikimui atsirasti.
- Nustatyti ugdymosi sunkumų priežastis.
- Nustatyti stipriąsias vaiko ir šeimos savybes ir identifikuoti su jomis susijusius poreikius.
- Rekomenduoti ugdymo įstaigai vaiko sutrikimą atitinkančią ugdymo programą.

Yra nepaprastai svarbu kuo anksčiau nustatyti ugdymo sunkumų priežastis, sutrikimus ir pradėti švietimo pagalbos teikimą, kuris padeda vaikui geriau vystytis, sumažina elgesio problemas ir gerina šių problemų funkcines išeitas, padeda šeimoms išmokti efektyvių vaiko raidos lavinimo, ugdymo būdų ir metodų.

Strateginiams tikslams pasiekti, vykdant 2021 metų veiklos planą, vienu svarbiausių pasiekimų laikomas bendradarbiavimo su rajono ugdymo įstaigų V GK gerinimas: buvo praversti 8 ak. val. mokymai rajono ugdymo įstaigų V GK nariams, ir išduoti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. Pagal poreikį buvo organizuojami individualūs ir grupiniai susitikimai su ugdymo įstaigų specialistais PPT patalpose. 2021 m. lapkričio 18 d. PPT specialistai suorganizavo ir pravedė rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio susitikimą, kuriuo metu buvo aptartos opiausios vaikų kalbėjimo ir kalbos vertinimo metodikų trūkumo problemos. Buvo priimtas sprendimas iki 2022 m. gegužės mėn. parengti ir metodiniame būrelyje suderinti bendrą (vienodą) ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus vaikų vertinimo metodiką.

Įgyvendinant vaiko minimalios priežiūros priemonę buvo bendradarbiauta su socialinių paslaugų centru, teiktos

PPT specialistės organizavo ir pravedė socialinių emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimus rajono darželiuose, užsiėmimų metu buvo lavinami regėjimo, kalbos, komunikacijos, judesio ir padėties, klausos įgūdžiai. (Eišiškių l/d „Žibirėlis“, Zavišonių l/d „Varpelis“, iš viso sudalyvavo 56 ikimokyklinio amžiaus vaikų).

Kadangi kovo 21 d. yra minima pasaulinė Dauno sindromo diena ir balandžio 2 d. Autizmo supratimo diena (Kitokio vaiko diena), pedagoginė psichologinė tarnyba bendradarbiaujant su šeimomis auginančiomis kitokius vaikus, bei ugdymo įstaigomis (Šalčininkų l/d „Pasaka“ bei Jašiūnų l/d „Žilvitis“) įsitraukė į šią gražią akciją, kurios tikslas buvo formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į žmones turinčius sutrikimus, jų ir jų šeimų integraciją į visuomenę. Buvo organizuota vaikų darbėlių ir piešinių paroda.

Kadangi pandemijos laikotarpis privertė visus išmokti gyventi kitaip, taip ir PPT specialistai išbandė naujus darbo būdus ir metodus. Tarnybos specialistai rengė užduoteles, lavinančias dėmesį, atmintį, smulkiąją bei stambiają motoriką, akies ir rankos koordinaciją video formatu, kurios gali būti panaudotos dirbant nuotoliniu būdu. Sulaukus didelio susidomėjimo filmuota medžiaga, kilo idėja organizuoti vaikų kūrybinių darbų konkursą „Mokykimės žaisdami“, kurio tikslas buvo įtraukti tėvus į vaikų ugdomąją veiklą namuose, skatinti vaikų ir šeimos narių bendravimą ir bendradarbiavimą. Nugalėtojai buvo apdovanoti diplomais ir dovanomis.

Tarnybos specialistės, bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis pravedė 1-4 kl., 6-8 kl. mokiniams smurto ir patyčių prevencijos užsiėmimus. Taip pat specialistai skaitė pranešimus apie prekybos žmonėmis pavojus, saugų internetą. ( Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija, Butrimonių Anos Krepšul gimnazija, Jašiūnų „Aušros“ gimnazija)

Šiuo metu gyvename laikmetyje, kuris kažkada nuguls istorijos puslapiuose. Pasaulinė koronaviruso pandemija pakeitė mūsų visų nusistovėjusią darbo tvarką ir įprastinį gyvenimo būdą. Pasikeitęs mokinių ugdymo būdas (nuotolinis ugdymas) turėjo įtakos ir jų tėvų emocinei pusiausvyrai. Taip kilo idėja padėti ne tik mažiesiems, bet ir jų tėvams. 2021 m. rugsėjo 26 d. bendradarbiaujant su Jurate Beniuškevičiene, taškavimo meno puoselėtoja, buvo suorganizuotas meno terapijos užsiėmimas suaugusiems.

2021 m. gruodžio mėnesį PPT specialistai pravedė 6 grupinius meno terapijos užsiėmimus – taškavimas vaikams – (sudalyvavo 134 mokiniai 6-10 metų amžiaus).

Pagal prašymus PPT specialistai vyko į ugdymo įstaigas, konsultavo mokinius, tėvus, mokytojus. Buvo įvertinti mokiniai ir sudaryti kalbos ir kalbėjimo sąrašai, iš tų įstaigų, kuriose nėra logopedų. Buvo praveisti Ankstyvosios intervencijos programos prevenciniai užsiėmimai – vienai grupei (8 asmenys), organizuoti 4 susitikimai (PPT patalpose). Nuolat vykdomos konsultacijos visų ikimokyklinių ugdymo įstaigų ir mokyklų VGK nariams.

Nuolat stebima tarnybos specialistų veikla, analizuojama teikiamų paslaugų kokybė, vykdoma informacijos apie įstaigos veiklą sklaida tarnybos internetiniame puslapyje, pateikiamos naujovės. Specialistai nuolat dalyvauja mokymuose, kelia kvalifikaciją, patys organizuoja ir veda mokymus rajono bendruomenei (specialistams, tėvams). Kaupiant darbuotojų profesinių kompetencijų kapitalą organizuoti 2 patirties mainų vizitai į kitas švietimo pagalbos tarnybas (Trakų r. Pedagoginė psichologinė tarnyba ir Skuodo r. Pedagoginė psichologinė tarnyba).

Suburta ir direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė. Atlikta įstaigos aplinkos analizė, darbo kokybės analizė, teikiamų paslaugų analizė, anonimiškai apklausiant paslaugų gavėjus. Tarnybos internetinėje svetainėje yra paskelbta tarnybos teikiamų paslaugų kokybės įvertinimo anketa. Metų eigoje, gaunant apklausos rezultatus, ir atsižvelgiant į rajono bendruomenės (tėvų, įstaigų) pageidavimus, prašymus buvo koreguojami mėnesiniai tarnybos veiklos planai. Parengtas 2022 – 2024 metų strateginio plano projektas.

Įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos strateginį planą, buvo užtikrintas kvalifikuotas pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Šalčininkų rajono savivaldybės vaikams, mokytojams, specialistams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams).

2019-2021 m. buvo suteiktos 1597 konsultacijos vaikų/mokinių tėvams/globėjams kalbos ir

kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais, prarastos 833 korekcinės pratybos.

2019-2021 m. pateiktos rekomendacijos švietimo įstaigoms, atlikus 214 pedagoginius-psichologinius įvertinimus, tai yra 100 proc. visiems Šalčininkų miesto bei rajono ugdymo įstaigų V GK nukreiptiems vaikams/mokiniais. Pilnai tenkinti klientų poreikiai, parengiant 32 išvadas dėl PUPP pritaikymo.

Tarnybos specialistai konsultavo PPT patalpose, vyko į ugdymo įstaigas, teikė metodinę, konsultacinę pagalbą. Suteiktos 2717 individualios konsultacijos mokiniams, tėvams/globėjams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams -736 klientams, tai 26 proc. mažiau nei planuota dėl ilgalaikio karantino ir galimybių konsultuoti kontaktinių būdu.

2021 m. atlikti 87 kompleksiniai vaikų/mokinių įvertinimai, nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, skirtas specialusis ugdymas, švietimo pagalba, suteiktos 1064 individualios konsultacijos mokiniams, tėvams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams.

Tarnyba siekė kaip galima anksčiau nustatyti vaiko pedagogines ar psichologines problemas, skirti reikiamą pagalbą, stebėti vaikų ugdymosi poreikių pokyčius, ieškoti optimalių socialinės integracijos būdų, suteikti paramą ir konsultacijas tėvams ir pedagogams.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užtikrinti nepriekaištingą įstaigos klientų aptarnavimą.	Iš klientų oficialiai negauta neigiamų pareiškimų, pastabų, skundų ar kt. Vykdoma informacijos apie įstaigos veiklą sklaida.	Per 2021 metus PPT veiklos priežiūrą vykdanči institucija iš PPT klientų oficialiai negauna neigiamų pareiškimų ir pastabų apie PPT vadovės veiklą. Įstaigos internetinėje svetainėje kiekvieną mėnesį skelbiama aktuali informacija apie įstaigos veiklą, pateikiamos naujovės.	Įvykdyta. Parengta ir pateikta apklausos anketa klientams, siekiant išsiaiškinti Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamos pagalbos poreikį, teikiamų paslaugų kokybę. Negauta neigiamų atsiliepimų, ir atsižvelgiant į rajono bendruomenės (tėvų, įtaigų) pageidavimus, prašymus buvo koreguojami mėnesiniai tarnybos veiklos planai, pagal pageidavimus buvo organizuojami renginiai ir paskaitos. Nuolat atnaujinama PPT internetinė svetainė. Taip pat svarbi informacija bendruomenei yra pateikiama PPT facebook paskyroje.
8.2. Įdarbinti atitinkamos kvalifikacijos psichologą.	Padidės gaunančiųjų kokybiškas psichologo paslaugas klientų skaičius. Pagerės	PPT įdarbintas atitinkamos kvalifikacijos psichologas. Padidės gaunančiųjų	Neįvykdyta. Kelis kartus buvo skelbtas konkursas (PPT svetainėje, <a href="http://www.ppt.salcininkai.lm.lt">www.ppt.salcininkai.lm.lt</a> bei Užimtumo tarnybos svetainėje <a href="http://www.uzt.lt">www.uzt.lt</a> ),

	psichologinės paslaugos, laiku bus atlikti reikiami tyrimai.	kokybiškas psichologo paslaugų skaičius.	skelbimas apie laisvą darbo vietą yra nuolat matomas PPT internetinėje svetainėje, bet kandidatų, norinčių dalyvauti konkurse, neatsirado.
8.3. Tobulinti savo profesinio tobulėjimo kompetenciją (asmeninio veiksmingumo srityje)	PPT vadovė dalyvauja mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose asmeninio veiksmingumo kompetencijos tobulinimo tikslais (ne mažiau kaip 18 val.). Auga PPT vadovės asmeninio veiksmingumo kompetencija.	Mokymų, seminarų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.	Įvykdyta.  PPT direktorė nuolat kėlė kvalifikaciją, išklausė 140 ak. val. mokymų.
8.4. Kaupti darbuotojų profesinių kompetencijų kapitalą.	Atsižvelgiant į metinio įsivertinimo rezultatus ir poreikius tobulinima PPT darbuotojų kvalifikacija.	Suorganizuotas vienas patirties mainų vizitas į kitą švietimo pagalbos tarnybą. Užtikrintas PPT darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (kiekvienam ne mažiau 30 ak. val. per metus).	Įvykdyta. Suorganizuoti du mainų vizitai į Trakų rajono savivaldybės PPT ir Skuodo rajono savivaldybės PPT. Užtikrintas Šalčininkų rajono savivaldybės PPT specialistų kvalifikacijos kėlimas.
8.5. Parengti pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-2024 metų strateginio plano projektą (toliau – PPT strateginio plano projektas).	Parengtas PPT strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiu principu įtraukiant visą švietimo pagalbos įstaigos bendruomenę. PPT vizija yra reali, veiklos perspektyva priimtina daugeliui įstaigos bendruomenės narių ir įstaigos klientų.	Suburta ir PPT direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti PPT bendruomenės ir socialinių partnerių atstovai. PPT direktorė vadovauja Darbo grupės darbui. Atlikta įstaigos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė	Įvykdyta. Direktoriaus įsakymu buvo suburta darbo grupė strateginio plano rengimui. Parengtos apklausos anketos, atliktos gautų rezultatų analizės. Atlikta įstaigos aplinkos analizė- vidinė ir išorinė aplinkos analizė, SSGG. Parengtas 2022-2024 m. strateginis darbo plano projektas, kuris yra paskelbtas PPT interneto svetainėje viešai svartyti. Strateginio plano projektas pateiktas suderinimui ir tvirtinimui su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

		<p>aplinkos analizė, SSGG. Peržiūrėta ir pakoreguota vizija, misija, vertybės. Parengtas strateginio plano projektas paskelbtas viešai svartyti (PPT interneto svetainėje). PPT strateginio plano projektas suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir patvirtintas PPT direktoriaus įsakymu. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina PPT bendruomenės ir klientų poreikius.</p>	
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
8.2. Įdarbinti atitinkamos kvalifikacijos psichologą.	Kelis kartus buvo skelbtas konkursas PPT psichologo pareigoms užimti, galinčio dirbti su WISC –III, WAIS, WASI, WPPSI –IV, VRS bei VBMI -2 metodikomis, tačiau kandidatų nebuvo. Tarnybos svetainėje patalpintas skelbimas apie laisvas darbo vietas. Priežastis – atitinkamos kvalifikacijos specialistų stoka, per didelis darbo krūvis, maži atlyginimai.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)


**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo
7.2.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

