

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

L. E. DIREKTORĖS PAREIGAS
RENATA SINKEVIČ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-11 Nr.
Šalčininkai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - Tarnybos) 2019-2021 metų strateginiais tikslais bei uždaviniais siekiama, kad kiekvienas Šalčininkų rajono bendruomenės narys gautų savalaikę kokybišką švietimo pagalbą.

Vykdydama programoje numatytas veiklas PPT siekė išnaudoti visas priemones ir galimybes, skirtas uždaviniams įgyvendinti. Viena iš svarbiausių įstaigos funkcijų - vaikų/mokinių raidos sutrikimų įvertinimas, specialiosios pedagoginės bei specialiosios pagalbos skyrimas, sąlygojantis pozityvius asmens raidos pokyčius.

Pagrindiniai strateginiai tikslai buvo tokie:

1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą mokiniams turintiems SUP, teikiant specializuotą konsultacinę ir švietimo pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.
2. Plėtoti Tarnybos specialistų ryšius su mokyklų VGK, bendruomenėmis, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokytojais.
3. Plėtoti tarnybos specialistų profesinę kompetenciją, teikiant visapusišką pagalbą mokiniams, turintiems SUP, jų tėvams, pedagogams, mokyklos bendruomenėms, įgyjant gebėjimus dirbti su inovatyviomis technologijomis.

Šiems strateginiams tikslams pasiekti vykdant 2020 metų veiklos planą vienu svarbiausių pasiekimu laikome bendradarbiavimo gerinimą su rajono ugdymo įstaigų VGK. Siekiant užtikrinti nepriekaištingą įstaigos klientų aptarnavimą bei stiprinti bendradarbiavimą su rajono ugdymo įstaigomis buvo atlikta visų ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenių apklausa, siekiant išsiaiškinti Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamos pagalbos poreikį, paslaugų kokybę, VGK darbo aktualijas ir bendradarbiavimo su PPT gerinimą. Buvo aplankytos 4 gimnazijos, kuriose PPT specialistai bendravo su administracija, su VGK komisijos nariais ir dirbančiais specialistais. Aplankytoms įstaigoms pateiktos rekomendacijos dėl VGK darbo tobulinimo. Pagal prašymus, vykdome į ugdymo įstaigas, konsultavome mokinius, tėvus, mokytojus. Atliktas mokinių kalbos ir kalbėjimo vertinimas ir sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašai iš tų įstaigų, kuriose nėra logopedų.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.V-60/V-39 „Dėl Ankstyvosios intervencijos programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, užtikrinant programos įgyvendinimą, buvo tęsiamos AI prevenciniai užsiėmimai dviem grupėms, praversti 8 grupiniai užsiėmimai PPT patalpose rajono mokiniams. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokyklų bendruomenių švietimui apie smurtą ir patyčias, lytiškumo ugdymą. Daug dėmesio skirta tėvų švietimui apie smurtą artimoje aplinkoje, ypač šiuo mums visiems sunkiu laikotarpiu.

Atsižvelgiant į dabartinę situaciją Lietuvoje ir visame pasaulyje, įvesto karantino šalyje sąlygomis, Tarnyba siekė kaip galima anksčiau nustatyti vaiko pedagogines ar psichologines problemas, skirti reikiamą pagalbą, stebėti vaikų ugdymosi poreikių pokyčius, ieškoti optimalių socialinės integracijos būdų, suteikti paramą ir konsultacijas tėvams ir pedagogams jiems priimtiniu būdu, užtikrinant saugumo reikalavimus.

2020 m. atlikti 43 kompleksiniai vaikų/mokinių įvertinimai, nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, skirtas specialusis ugdymas, švietimo pagalba nustatyta 94 vaikams, suteiktos 887 individualios konsultacijos mokiniams, tėvams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams. Metų eigoje buvo atliekama tėvų apklausa apie PPT teikiamų paslaugų kokybę, planuojant darbą ir konsultacijas, buvo atsižvelgiama į tėvų nuomonę, lūkesčius ir pageidavimus.

Įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos strateginį planą, buvo užtikrintas kvalifikuotas pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Šalčininkų rajono savivaldybės vaikams, mokytojams, specialistams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams). Visi Tarnybos specialistai, siekdami asmeninės pažangos bei geresnių darbo rezultatų, kėlė savo kvalifikaciją ir dalinosi gerąja patirtimi konferencijose, mokymuose, seminaruose, organizuojamuose nuotoliniu būdu (kiekvienas Tarnybos specialistas išklausė ne mažiau 40 val. kvalifikacijos tobulinimo kursų). PPT specialistai baigė lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai mokymus, dalyvavo dviejų dienų mokymuose „Pirmoji pagalba savižudybės atveju“, sėkmingai baigė socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo programą „Raktai į sėkmę“. Tarnybos specialistai dalyvavo Šalčininkų rajono tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus organizuojamuose susitikimuose, rajono VGK posėdžiuose (8 susitikimai).

Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, bendradarbiaudama su ugdymo įstaigomis, organizavo grupinius užsiėmimus pradinėse klasių mokiniams. Dėl pandemijos įvyko tik du grupiniai užsiėmimai, nes tokio pobūdžio užsiėmimai gali vykti tik kontaktiniu būdu, todėl kiti suplanuoti susitikimai perkeliama į ateinančius metus.

Pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojams sudarytos geros darbo sąlygos. Visos specialistės turi kompiuterizuotas darbo vietas. Tarnybos patalpose organizuojami pasitarimai, seminarai, konsultacijos savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogams, specialistams, vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Įstaiga turi 4 kompiuterius, interaktyvią lentą bei kitą reikiamą kompiuterinę įrangą, yra galimybė naudotis internetu, elektroniniu paštu, veikia Tarnybos internetinė svetainė www.ppt.salcininkai@lm.lt, kurioje nuolat skelbiama aktuali informacija apie įstaigos veiklą, pateikiamos naujovės. Tarnyba atnaujina ir papildė savo materialinę bazę – įsigijo naujų metodinių priemonių, vaizdinių stimuliacinių priemonių, šviesos stalą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti nepriekaištingą įstaigos klientų aptarnavimą.	Iš klientų oficialiai negauta neigiamų pareiškimų, pastabų, skundų ar kt. Parengti pasitenkinimo Tarnybos paslaugomis vertinimo sistema. Vykdoma informacijos apie	Kiekvieną mėnesį vykdoma klientų apklausa apie įstaigos darbą ir paslaugų kokybę. Pagal gautus duomenis paruošta vertinimo analizė. Įstaigos interneto svetainėje kiekvieną mėnesį skelbiama aktuali	Įvykdyta. Parengta ir pateikta apklausos anketa klientams, siekiant išsiaiškinti Pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamos pagalbos poreikį, teikiamų paslaugų kokybę. Nuolat atnaujinama PPT internetinė svetainė. Taip pat svarbi informacija bendruomenei yra pateikiama PPT facebook paskyroje.

	įstaigos veiklą sklaida.	informacija apie įstaigos veiklą, pateikiamos naujovės.	
1.2. Tobulinti ugdymo įstaigų VGK narių kompetencijas rengiant metodines dienas-konsultacijas rajono ugdymo įstaigose.	Aplankyti rajono ugdymo įstaigas ir konsultuoti VGK narius bei administracijos atstovus dėl VGK veiklos ypatumų ir dokumentacijos rengimo.	2020 m. aplankyti 8-10 rajono ugdymo įstaigų. Visoms įstaigoms pateikti rekomendacijas dėl VGK dokumentacijos rengimo tobulinimo.	Įvykdyta dalinai dėl karantino šalyje. Aplankytos 4 gimnazijos, (Butrimonių A. Krepšul gimnazija, Dieveniškių A. Mickevičiaus gimnazija, Dieveniškių „Ryto“ gimnazija, Jašiūnų M. Balinskio gimnazija), kuriose PPT specialistai bendravo su administracija, su VGK komisijos nariais ir dirbančiais specialistais. Susitikimo metu nagrinėti konkretūs mokinių, turinčių mokymo(si) sunkumų, atvejai. Aplankytoms įstaigoms pateiktos rekomendacijos dėl VGK darbo tobulinimo.
1.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Plėsti bendradarbiavimo tinklą tarp Šalčininkų r. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir įvairių įstaigų bei organizacijų.	Iki 2020 metų gruodžio 31 d. pasirašytos ne mažiau kaip 5 naujos bendradarbiavimo sutartys.	Dalinai įvykdyta. Pasirašytos trys bendradarbiavimo sutartys: su Turgelių „Aistuvos“ gimnazija, Juodšilių „Šilo“ gimnazija, Šalčininkų Lietuvos Tūkstantmečio gimnazija.
1.4. Įdarbinti atitinkamos kvalifikacijos psichologą.	Gerinti psichologinės pagalbos paslaugas, laiku atlikti reikiamus tyrimus.	Padidės gaunančiųjų kokybiškas psichologo paslaugų skaičius.	Neįvykdyta. Kelis kartus buvo skelbtas konkursas (PPT svetainėje, www.ppt.salcininkai.lm.lt bei Užimtumo tarnybos svetainėje www.uzt.lt), skelbimas apie laisvą darbo vietą yra nuolat matomas PPT internetinėje svetainėje, bet kandidatų, norinčių dalyvauti konkurse, neatsirado.
1.5. Diegti inovatyvius švietimo pagalbos metodus ir juos pristatyti rajono švietimo pagalbos specialistams.	Įsigyti vaizdinių stimuliacinių priemonių, šviesos lentą arba šviesos stalą, įvairių sensorinių kamuoliukų rinkinį ir kt.), naudoti teikiant specialiąją	Įsigytos stimuliacinės priemonės. Pravestas pristatymas skirtas rajono įstaigų švietimo pagalbos specialistams susipažinti su	Įvykdyta. Įsigyta vaizdinių stimuliacinių priemonių, šviesos stalas, atnaujintos PPT specialistų darbo vietos, pagerintos darbo sąlygos. Įgytos priemonės (spalvotas spausdintuvas, laminavimo aparatas, kinetinis smėlis, įvairios tekstūros popierius, sąvaržėlės,

	pedagoginę pagalbą ir parengti pristatymą Šalčininkų rajono švietimo pagalbos specialistams.	inovatyviais darbo metodais.	karoliukai), kurios palengvina specialistams metodinių priemonių rengimą. Įsigytų priemonių pristatymo rajono specialistams, suplanuoto 2020 m. lapkričio pabaigai, atlikti nepavyko dėl šalyje įvestų apribojimų ir karantino. Tačiau tėvams, kurių vaikai buvo vertinami tarnyboje lapkričio - gruodžio mėnesiais, individualių aptarimų metu buvo pateikti stimuliacinių priemonių pavyzdžiai bei pateiktos specialistų rekomendacijos, kaip panašių priemonių galima pasidaryti namų sąlygomis.
--	--	------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įdarbinti atitinkamos kvalifikacijos psichologą.	Kelis kartus buvo skelbtas konkursas PPT psichologo pareigoms užimti, galinčio dirbti su WISC –III, WAIS, WASI, WPPSI –IV, VRS bei VBMI -2 metodikomis, tačiau kandidatų nebuvo. Tarnybos svetainėje patalpintas skelbimas apie laisvas darbo vietas. Priežastis – atitinkamos kvalifikacijos specialistų stoka.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

3.1.	
------	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti nepriekaištingą įstaigos klientų aptarnavimą.	Iš klientų oficialiai negauta neigiamų pareiškimų, pastabų, skundų ar kt. Vykdoma informacijos apie įstaigos veiklą sklaida.	Per 2021 metus PPT veiklos priežiūrą vykdanti institucija iš PPT klientų oficialiai negauna neigiamų pareiškimų ir pastabų apie PPT vadovės veiklą. Įstaigos interneto svetainėje kiekvieną mėnesį skelbiama

		aktuali informacija apie įstaigos veiklą, pateikiamos naujovės.
8.2. Įdarbinti atitinkamos kvalifikacijos psichologą.	Padidės gaunančiųjų kokybiškas psichologo paslaugas klientų skaičius. Pagerės psichologinės pagalbos paslaugos, laiku bus atlikti reikiami tyrimai.	PPT įdarbintas atitinkamus kvalifikacijos psichologas. Padidėjo gaunančiųjų kokybiškas psichologo paslaugų skaičius.
8.3. Tobulinti savo profesinio tobulėjimo kompetenciją (asmeninio veiksmingumo srityje).	PPT vadovė dalyvauja mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose asmeninio veiksmingumo kompetencijos tobulinimo tikslais (ne mažiau kaip 18 val.). Auga PPT vadovės asmeninio veiksmingumo kompetencija.	Mokymų, seminarų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai, išklaustytų valandų skaičius.
8.4. Kaupti darbuotojų profesinių kompetencijų kapitalą.	Atsižvelgiant į metinio įsivertinimo rezultatus ir poreikius tobulinama PPT darbuotojų kvalifikacija.	Suorganizuotas vienas patirties mainų vizitas į kitą švietimo pagalbos tarnybą. Užtikrintas PPT darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (kiekvienam ne mažiau 30 ak. val. per metus).
8.5. Parengti Pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-2024 metų strateginio plano projektą (toliau – PPT strateginio plano projektas).	Parengtas PPT strateginio plano projektas į planavimo procesą demokratiniu principu įtraukiant visą švietimo pagalbos įstaigos bendruomenę. PPT vizija yra reali, veiklos perspektyva priimtina daugeliui įstaigos bendruomenės narių ir įstaigos klientų.	Suburta ir PPT direktoriaus įsakymu patvirtina strateginio plano rengimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Į Darbo grupės sudėtį įtraukti PPT bendruomenės ir socialinių partnerių atstovai. PPT direktorė vadovauja Darbo grupės darbui. Atlikta įstaigos aplinkos analizė: vidinė aplinkos analizė, išorinė aplinkos analizė, SSGG. Peržiūrėta ir pakoreguota vizija, misija, vertybės. Parengtas strateginio plano projektas paskelbtas viešai svarstyti (PPT interneto svetainėje).

		PPT strateginio plano projektas suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir patvirtintas PPT direktoriaus įsakymu. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina PPT bendruomenės ir klientų poreikius.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).
9.2. Lėšų trūkumas.
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos l.e.p. direktorės Renatos Sinkevič 2020 metų veikla vertinama „Gerai“. Direktorei iškeltos užduotys įvykdytos sėkmingai, atsižvelgiant į dabartinę pandemijos situaciją šalyje. Sudarytos geros darbo sąlygos, atnaujintos specialistų darbo vietos, sudarytos puikios sąlygos užsiėmimas su specialiuju poreikių vaikais. Direktorė geba numatyti strateginius tarnybos veiklos prioritetus, sumaniai sudaryti darbo grupės sėkmingam darbo planavimui. Direktorė pasižymi plačiu akiračiu, bei interesų ratu, yra atsakinga ir motyvuota.

Ty specialistų pedagogė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Šnežana Vitekovič 2021-02-17
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *gerai vertinamiems metams
nustatyti 5 procentų einamųjų metų pareigines
algas į kintamosios dalies dydį*

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*

Susipažinau.
l.e.p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

2021-03-01
(data)